



PROGRAMME DE FORMATION

Gestion de projet : les essentiels pour concilier méthode et flexibilité

Objectifs

À la fin de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Comprendre et utiliser les concepts de base de la gestion de projet.
- ✓ Adapter la méthodologie au contexte du projet.
- ✓ Planifier et organiser les différentes phases d'un projet.
- ✓ Gérer le périmètre, les délais, les coûts et les risques liés à un projet.
- ✓ Communiquer efficacement avec l'équipe projet.
- ✓ Piloter l'avancement des projets.
- ✓ Clôturer un projet de manière efficace.

Public visé et prérequis

Public : chefs de projet, acteurs projets, managers, de 1 à 10 participants.

Matériel à prévoir : un ordinateur, une connexion Internet et de quoi prendre des notes. Si en distanciel : prévoir également un micro et une webcam.

Prérequis : aucun

Moyens

Moyens pédagogiques : Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques, simulation de cas concrets et mise en situation. Supports numériques résumant les points principaux, outils de gestion de projet (fichiers).

Moyens techniques :

En présentiel : salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur, d'un tableau ou paperboard distinct de la zone de projection, d'un bureau par participant.

En distanciel : salle de formation virtuelle permettant les échanges vocaux, le visuel vidéo des participants, le chat, le partage d'écran, le partage de fichiers, la réalisation de sondages, la répartition en sous-salles.

Moyens d'encadrement : Virginie Roubligue, plus de 20 ans d'expérience en ingénierie informatique, gestion de projet et management.

Sanctions

Certificat de réalisation individuel remis à l'issue de la formation.

Modalités de déroulement

Durée totale : 14,00 heures.

Nombre de séances : 2 journées.

Planning des séances : à déterminer

Modalités : synchrone, distanciel ou présentiel.

Lieu : salle de formation, physique ou virtuelle.

Accessibilité : pour les personnes en situation de handicap ou à besoin spécifique nécessitant une adaptation, merci de nous contacter.

Évaluation de la formation

Évaluation des participants : exercices pratiques et mise en situation durant les sessions permettant de vérifier et consolider les acquis. Quiz de fin de session.

Une fiche d'auto-évaluation sera complétée par chaque participant en début et fin de formation pour mesurer la progression sur les objectifs.

Évaluation de la formation : une fiche d'évaluation des conditions de déroulement de l'action de formation sera complétée par le participant en fin de session.

Inscription

Tarif : 1290€ HT (1548€ TTC)

Délai d'accès : les inscriptions doivent être réalisées au minimum trois semaines avant le début de la formation.

Contact :

Virginie Roubligue

contact@synharmonie.fr

06 64 15 37 12



Contenu de la formation

Introduction

Les concepts clés

- ✓ Définition du projet et cycle de vie.
- ✓ Rôles et responsabilités dans un projet.
- ✓ Principes fondamentaux de la gestion de projet (prédictif, agile, hybride).
- ✓ Choisir la méthodologie projet adaptée au contexte.

Le cadrage du projet

- ✓ Identification des attentes des parties prenantes.
- ✓ Définition des objectifs et des livrables du projet.
- ✓ Élaboration de la fiche de cadrage.

La planification du projet

- ✓ Organisation du périmètre en activités (organigramme des tâches).
- ✓ Attribution des responsabilités.
- ✓ Élaboration du planning (PERT, Gantt).
- ✓ Planification en mode Agile.

Les ressources et les coûts

- ✓ Estimation des coûts.
- ✓ Élaboration du budget projet.
- ✓ Pilotage du budget.

La gestion des risques projet

- ✓ Identification des risques.
- ✓ Évaluation des risques.
- ✓ Élaboration de stratégies de réponse.
- ✓ Pilotage des risques.

La gestion de l'équipe projet

- ✓ Travail en équipe projet.
- ✓ Conduite efficace de réunions.

Le suivi de l'avancement

- ✓ Indicateurs de performance.
- ✓ Construction d'un tableau de bord projet.
- ✓ Gestion des changements.

La clôture du projet

- ✓ Critères et actions de clôture.
- ✓ Le retour d'expérience.

Conclusion