



PROGRAMME DE FORMATION

Syn'CAP PMP – Préparation à la certification PMP®

Objectifs

À la fin de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Identifier les domaines, principes et pratiques évalués à l'examen PMP®.
- ✓ Identifier l'approche (prédictive, adaptative/agile, hybride) à privilégier selon le contexte du projet.
- ✓ Reconnaître les pratiques de management de projet mobilisées dans le référentiel du PMI.
- ✓ Analyser des situations de projet et sélectionner la réponse la plus adaptée selon le raisonnement attendu à l'examen.
- ✓ S'entraîner à analyser et répondre aux questions de type PMP®.
- ✓ Identifier les étapes du parcours de certification, les critères d'éligibilité et les attendus du dossier.
- ✓ Déterminer ses acquis et ses priorités de révision pour préparer au mieux l'examen.

Public visé et prérequis

Public : chefs de projet, responsables ou directeurs de projet, professionnels amenés à piloter des projets et souhaitant préparer la certification PMP®. En inter : groupes de 3 à 9 participants. En intra : jusqu'à 12 participants.

Matériel à prévoir : un ordinateur et de quoi prendre des notes. Si en distanciel : prévoir également un micro et une webcam.

Prérequis : disposer d'une pratique confirmée du management de projet susceptible de répondre aux critères d'éligibilité du PMI. L'éligibilité est vérifiée avec le participant. L'inscription à la formation ne vaut pas validation du dossier par le PMI.

Modalités de déroulement

Durée totale : 35 heures.

Nombre de séances : 5 journées de 7 h non consécutives.

Planning des séances : selon le calendrier de la session.

Modalités : synchrone, distanciel ou présentiel.

Lieu : salle de formation, physique ou virtuelle.

Accessibilité : pour les personnes en situation de handicap ou nécessitant une adaptation, merci de nous contacter.

Sanction de la formation

Certificat de réalisation individuel des 35 h de formation remis à l'issue de la session. La certification PMP® est délivrée exclusivement par le PMI après réussite à son examen.

Moyens

Moyens pédagogiques : alternance d'apports structurés, échanges guidés, illustrations par des situations de projet, QCM et questions de type examen avec débrief collectif.

Supports : kit pédagogique, supports numériques, simulateur d'examen, espace de ressources en ligne partagé (Padlet).

Moyens techniques : *En présentiel :* salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur, d'un tableau ou paperboard. *En distanciel :* salle virtuelle permettant les échanges vocaux, le visuel vidéo des participants, le chat, le partage d'écran et le travail en sous-groupes.

Moyens d'encadrement : Virginie Roubligue, formatrice diplômée, certifiée PMP® depuis 2018, instructrice PMI Authorized Training Partner depuis 2024, avec plus de 15 ans d'expérience en gestion de projet.

Évaluation

Évaluation des participants : réalisation d'un auto-positionnement en début et fin de formation, QCM et questions de type examen tout au long des 35 heures afin de vérifier la progression et de consolider les acquis. Validation d'un quiz obligatoire de 10 questions du PMI.

Évaluation de la formation : une fiche d'évaluation des conditions de déroulement de l'action de formation sera complétée par le participant en fin de formation.



Contenu de la formation

Référentiel de préparation à l'examen PMP® :

Programme aligné sur le PMP® Certification Exam Content Outline (2026). Les formulations du présent programme sont propres à SynHarmonie et organisent les contenus en blocs thématiques.

PMI®, PMP® et PMBOK® sont des marques de Project Management Institute, Inc.

Partie 1 : Lancer et planifier le projet

Adapter l'approche et cadrer le projet

- ✓ Contexte du projet et création de valeur
- ✓ Approches prédictive, adaptative et hybride
- ✓ Parties prenantes, gouvernance et périmètre
- ✓ Conformité et environnement du projet

Planifier le projet

- ✓ Échéancier, ressources et finances
- ✓ Qualité et approvisionnements
- ✓ Menaces et opportunités
- ✓ Communication et organisation du travail

Partie 2 : Exécuter et piloter le projet

Mobiliser l'équipe et les parties prenantes

- ✓ Leadership et fonctionnement de l'équipe
- ✓ Communication et engagement des parties prenantes
- ✓ Gestion des conflits et dynamique d'équipe
- ✓ Partage et transfert des connaissances

Piloter la performance et les changements

- ✓ Suivi de la performance et des résultats
- ✓ Gestion des risques, problèmes et obstacles
- ✓ Gestion des changements
- ✓ Maintien de la valeur et adaptation du projet

Partie 3 : Clôturer et préparer l'examen PMP®

Clôturer et améliorer

- ✓ Acceptation, clôture et transition
- ✓ Retours d'expérience et amélioration continue
- ✓ Changement organisationnel
- ✓ Évolutions de l'environnement du projet

Se préparer à l'examen PMP®

- ✓ Structure et déroulement de l'examen
- ✓ Raisonnement attendu à l'examen
- ✓ Entraînement aux questions de type examen
- ✓ Parcours de certification et critères d'éligibilité

Accompagnement Syn'CAP PMP

Le parcours Syn'CAP PMP se déploie sur 13 semaines : les 35 h de formation synchrone suivies d'un accompagnement qui aide le participant à structurer ses révisions, maintenir sa motivation et se préparer au passage de l'examen. Il inclut :

- ✓ Vérification de l'éligibilité et relecture du dossier PMI.
- ✓ Rendez-vous individuel pour valider un plan de révision personnalisé.
- ✓ Visios collectives hebdomadaires facultatives de consolidation.
- ✓ Communauté WhatsApp pour les échanges et le soutien.
- ✓ Examens blancs collectifs sur le simulateur (facultatifs).

Inscription

Tarifs : INTER 3 490 € HT par personne

INTRA sur devis.

Coûts annexes non inclus : adhésion au PMI et frais d'examen (environ 510 € actuellement).

Délai d'accès : les inscriptions doivent être réalisées au minimum trois semaines avant le début de la formation.

Contact

Virginie Roubligue

virginie@synharmonie.fr

06 64 15 37 12